

# SEGÍTSÉG

A 2017. ÉVI FEBRUÁR HARMADIKÁ ADATOK RÖGZÍTÉSÉHEZ

KEDVES ADATRÖGZÍTŐK!

## MENETREND:

- **2017. február 3. és 2017. február 20.** között van lehetőségek a kérdőívek rögzítésére.
- Amikor egy rögzítő végzett az általa felvett minden kérdőív rögzítésével, akkor kérjük, írjatok egy rövid e-mailt a [februar3kutatas@gmail.com](mailto:februar3kutatas@gmail.com) címre. Az e-mailben kérjük írjátok meg az intézmény(ek)/szolgáltatás(ok) F3 kódját (a címkén a jobb felső sarokban) és a rögzítő kódot (a címkén a bal alsó sarokban). Ezzel természetesen nem kell megvárni a határidőt (február 20-at), minél hamarabb rögzítetek, annál hamarabb el tudjuk készíteni a megállapodást.
- A rögzített kérdőívek típusa és száma alapján Kovács Ivetta kolléganőnk elkészíti a szerződéseket, amely alapján ki tudjuk fizetni az adatfelvételben való közreműködésért járó díjazást.
  - **Budapesten és Pest megyében** felvett adatok esetén: megküldjük a megállapodást a regisztráció során megadott e-mail címre. Ha minden adat rendben van, akkor a díjazás az e-mailben megadott időpontokban készpénzben felvehető a Menhely Alapítvány pénztárában (1082 Budapest, Baross utca 41.). A kifizetéshez szükség lesz a megállapodásra két aláírt példányban, és a személyi igazolványra. A díjazást a megállapodáson szereplő személynek kell felvennie.
  - **A Közép-Magyarországi régió kivül:** megküldjük a megállapodást a regisztráció során megadott e-mail címre. Ha minden adat rendben van, akkor a megállapodást aláírva, levélben kell megküldeni a Menhely Alapítvány címére (az e-mailben szerepelni fog a pontos postacím). Kérjük, hogy a borítékra írjátok rá az „F3” jelölést. Az aláírt megállapodások megérkezését követően átutaljuk a díjazást.
  - Ha minden a terveink szerint alakul, akkor március végéig lezárul a díjazások kifizetése.
- A szerződések ügyintézésével párhuzamosan egyes véletlenül kiválasztott adatfelvevőktől kérni fogjuk meghatározott sorszámú kérdőívek elektronikus megküldését (például szkennelve, vagy fotófájlként) e-mailben, hogy ellenőrizni tudjuk a rögzítést (un. validálást csinálunk). Ezt a kérést is a regisztráció során megadott e-mail címre fogjuk küldeni.
- Ezután a kérdőíveket el lehet helyezni a helyi ügyfél dokumentációban, ha a hajléktalan ember ehhez az adatlap első oldalán hozzájárulását adta. Amennyiben a hajléktalan ember nem járult hozzá a helyi dokumentáció részeként történő kezeléshez (vagy más okból nem akarjátok azokat megőrizni), a kérdőíveket - a helyben megszokott iratmegsemmisítési szabályoknak megfelelően - meg kell semmisíteni.

## EGY KÉRDŐÍV RÖGZÍTÉSÉNEK MENETE:

- Egyszerre egy borítékot nyissatok ki. Ellenőrizzétek, hogy minden kérdőív mellett van-e „borítólap” is, és azon ki van-e töltve a „Szükségletek meghatározása” című oldal. Ha nem keveredtek a kérdőívek, akkor még lehetőség van a borítólapok és a kérdőívek összepárosítására a kérdőív sorszáma alapján, illetve pótolhatóak az azonosító adatok is a kérdőív végén (a

megkérdezett neme, „monogramja”, születési dátuma). Természetesen a „Szükségletek meghatározása” részt is ki lehet ilyenkor tölteni, ha korábban nem került rá sor.

- Rögzíteni kell a
  - **hiánytalan kérdőíveket:** a kérdések több mint felére érkezett válasz, ÉS minden azonosító adat szerepel rajta, és
  - **a hiányos, de használható kérdőíveket:** a kérdések több mint felére érkezett válasz, DE nem minden azonosító adat szerepel rajta.
  - Az **érvénytelen** kérdőíveket nem kell rögzíteni: ha a kérdések több mint felére nem válaszolt a megkérdezett, akkor nem tudjuk feldolgozni a kérdőívet.
- Ezután megnyithatjátok az internetes űrlapot a kapott linkre való kattintással.

### ÁLTALÁNOS TANÁCSOK AZ ADATRÖGZÍTÉSHEZ:

- Az internetes űrlapon rögtön ki kell tölteni a következő három mezőt:
  - „AZ INTÉZMÉNY (SZOLGÁLTATÁS) F3 kódja”
  - „AZ ADATFELVÉTELT VÉGZŐ SZOCIÁLIS MUNKÁS KÓDJA:”
  - „A KÉRDŐÍV SORSZÁMA:”

AZ INTÉZMÉNY (SZOLGÁLTATÁS) F3 kódja \*

This is a required question

AZ ADATFELVÉTELT VÉGZŐ SZOCIÁLIS MUNKÁS KÓDJA: \*

This is a required question

A KÉRDŐÍV SORSZÁMA: \*

This is a required question

Ez a három mező kötelezően kitöltendő, ha nincsenek kitöltve, akkor az űrlap hibaüzenetet ad, és nem tudjátok elküldeni az adatokat. Ugyanakkor ezek a kódok azonosítják számunkra az adatbázis sorát, és a kérdőívet. Ha hiányzik, akkor nem lehet ellenőrizni, hogy az adott kérdőív jól került-e rögzítésre, nem lehet megmondani egy furcsa válaszról, hogy valóban azt jelölte-e a válaszadó, vagy valami hiba történt. Ezen kívül ez a három adat a díjazás kifizetésének alapja is, ezért nem tudjuk jól elkészíteni a megállapodásokat, ha nincsenek kitöltve.

- Ha a gépen, amin a rögzítést végzitek, hálózati problémák vannak, vagyis nem stabil az internetes kapcsolata (pl. wifi használata esetén), akkor előfordul, hogy egyetlen századmásodperc alatt 5-6 alkalommal is elmenti a rendszer ugyanazt az űrlapot egymást követő sorokba.

**A probléma kiküszöbölésére javasoljuk, hogy vezetékes nettel rendelkező gépen dolgozzatok.**

- Az űrlap az 'ENTER' billentyű lenyomásával is elküldhető, ez bizonyos esetekben problémát okozhat: a böngészők beállításaitól függően előfordul, hogy a szöveges mezőket automatikusan kiegészíti a böngésző: ahogy az e-mail cím beírásánál nem kell végiggépelni a teljes címet, a böngésző „megjegyzi” a begépelte szövegeket és például kiegészíti a település nevét a korábban beírt szövegek alapján. Ilyen esetben az ember hajlamos 'ENTER' billentyűt nyomni, hogy beemelődjön a kívánt szöveg, és így félkészben elmentődik az űrlap.

**A probléma kiküszöbölése érdekében az űrlap legvégére beszúrtunk egy kötelezően kitöltendő mezőt. Ha sorban haladtok az űrlap kitöltésével, akkor ezt csak közvetlenül a „küldés” gomb megnyomása előtt töltitek ki, így ha korábban véletlenül 'ENTER'-t nyomva kezdeményezitek is az űrlap elküldését, akkor ez a mező megakadályozza a mentést mindaddig, míg be nem jelölitek rajta, hogy tényleg befejeztétek a rögzítést.**

MINDEN ADATOT RÖGZÍTETTÉL? \*

A kérdőív addig nem menthető el, amíg ez nincs megjelölve.

 IGEN

- Alapesetben azt rögzítjük, amit a válaszadó válaszolt, még akkor is, ha nekünk logikátlanak tűnik a válasz. Ha valamelyik kérdésre nem válaszolt a kitöltő, akkor azt ti is hagyjátok üresen. Ha egy kérdésnél nyilvánvalóan „rosszul válaszolt” a válaszadó, de értelmezhető a rontás, akkor javíthatok.
- A kérdések többségénél „pipálni” kell a megfelelő válasz melletti négyzetet. Az űrlap megengedi, hogy ott is több válasz mellé tegyetek pipát, ahol a kérdés melletti utasítás egy válasz megjelölését kérte. Ezért figyelni kell, hogy csak a mellé a válasz mellé kerüljön jelölés, amit valóban megjelölt a válaszadó. Ha véletlenül rossz helyre tettétek a jelölést, akkor újabb kattintással a jelölés eltávolítható.
 

Hozzájárulok, hogy válaszaimat a Menhely Alapítvány és a Február Harmadika munkacsoport név nélkül, kutatási célra felhasználja.

Hozzájárult

NEM járult hozzá
- Egyes kérdéseknél rövidebb szöveg beírására alkalmas négyzetet láttok. Ilyen esetben a négyzet több szót is képes fogadni (akkor is rögzül az adat, ha „kilóg” belőle), mint amennyi látható belőle. Egy rövidebb mondatnál hosszabb szöveget azonban lehetőség szerint ne rögzítsetek ilyen helyre.
 

**17. Egyéb forrásból:**

ajándékutalványt kaptam a F
- Egyes helyeken „pöttyöt” kell tenni. Ilyen esetben újabb kattintással nem lehet eltüntetni a jelölést, csak elmozdítani. Ezért ezeknél a kérdéseknél megjelenik egy „nem töltötte ki” válaszlehetőség is arra az esetre, ha véletlenül jelöltetek valamit, de a válaszadó üresen hagyta az adott kérdést.

	NEM KAPOK	0-5.000 forintot	5.001- 30.000 forintot	30.001- 50.000 forintot	50.001- 100.000 forintot	100 ezer Ft felett	NT/NV	nem töltötte ki
19. Kap-e, és mennyi nyugdíjat szokott kapni havonta?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. Kap-e, és mennyi pénzt kap havonta munkáért?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Azon kérdéseknél, ahol számot kell válaszként megadni (pl. jövedelem) a következő szabályokban állapotunk meg:
  - elsősorban számot várunk válaszként, ami kizárólag számkaraktereket tartalmaz, a számokat ne központosozzátok ponttal, vagy szóközzel: pl.  
„tízezer” = „10000”, „nulla” = „0”, 30 ezer = 300000
  - Tartomány típusú válasz esetén a tartomány közepét írjátok be, pl:  
100.000-150.000 = 125000, vagy 60000-80000 = 70000
  - Ha olyasmit ír a válaszadó, hogy valami "alatt", vagy "fölött", akkor az első olyan számot kell beírni, ami megfelel e kitételnek, tehát "fölött" válasz esetén eggyel nagyobb, míg "alatt" esetén eggyel kisebb számot, pl:  
100.000 alatt = 99999, vagy 200.000 felett = 200001
  - Azt már írtuk a feljebb is, hogy a szövegesen beírt számot írjátok át számmá, pl:  
ezer = 1000, vagy nulla = 0
  - A szövegszerű választ rögzítsetek úgy, ahogy a válaszadó írta, pl:

"semmi közöd hozzá!", vagy "sok"

- A kérdések többsége „igen-nem”, vagy „igaz-hamis” típusú, ezért könnyen és gyorsan lehet rögzíteni.

### AZ EGYES KONKRÉT KÉRDÉSEKKEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK:

- Az „Adatfelvétel helye...” kezdetű kérdések kitöltése:
  - a „Település” mező kontrollként szolgál az F3 kódhoz, ha valami kavarodás lenne a kódokkal kapcsolatban, akkor ez segít azonosítani a kitöltés helyét. Begépelendő mező.
  - Az „utca, házszám” és az „utcai kérdezésnél a helyszín pontosítása”: szövegesen szó szerint kell beírni.
  - **Intézményben kitöltött** (nem utcai) kérdőív esetén az első (adott kódszámú, adott intézményből beérkezett) felvitt kérdőív esetén töltsétek ki a pontos címet, **a többinél elég a település.**
  - **Közterületen felvett kérdőív** esetén mindig rögzíteni kell a teljes címet és pontosan azt a szöveget, amit az adatfelvevő szociális munkás odaírt.
- A 8. számú kérdésnél elsősorban egy számot várunk válaszként. Ha a válaszadó beírta betűvel, hogy „nulla”, vagy „soha” (vagy más hasonló értelmű szöveget), akkor nullát, azaz „0”-t kell rögzíteni. Ha beírta szövegesen, hogy „sokszor”, „minden este” vagy „mindig”, akkor „999”-et kell rögzíteni. Ha a válaszadó üresen hagyta, akkor ti is hagyjátok üresen a mezőt. Minden más esetben azt a számot kell rögzíteni, amit a válaszadó odaírt.
- A 9. kérdés hasonló a 8. kérdéshez, de itt elsősorban évszámot várunk, de helyes kitöltés az is, ha valaki beírta, hogy „5 éve”. Ezekben az esetekben csak az évszámot, vagy az évek számát (vagyis csak számjegyeket) kérjük rögzíteni. Ha „soha” értelmű választ írt be szövegesen, akkor nullát, azaz „0”-t kell rögzíteni. Ha „nagyon régen” értelmű választ írt be szövegesen a válaszadó, akkor „999”-et kell rögzíteni. Ha a válaszadó üresen hagyta, akkor ti is hagyjátok üresen a mezőt.
- A 17., 42., és 43. kérdéseknél több választ is megjelölhetett a válaszadó, ezért minden olyan válaszlehetőséghez pipát kell tenni, amit ő megjelölt.

42. Kivel él együtt?  
Több válasz is megjelölhető!

42. Egyedül  
 1

42. Csoporttaggal, bandataggal (barátok, haverok)  
 1


42. Házastársával, élettársával  
 1

- A 18. kérdésnél (mennyi pénzből...) számot és szöveget is elfogad az űrlap. Ennek ellenére mi **elsősorban számot várunk válaszként**, ami kizárólag számkaraktereket tartalmaz: pl. a válaszadó beírta, hogy „tízezer”, ezt rögzítsétek „10000”-ként; ha beírta hogy „nulla”, akkor is írjátok be a „0” számot, mert ez más jelent, mint ha nem töltötte ki. **A számokat ne központosozzatok ponttal, vagy szóközzel, mert ez nehezíti az adatbázis kezelését.** A következő mezőben meg lehet jelölni, ha valaki nem töltötte ki a 18. kérdést, ez nagy segítségünkre lesz abban, hogy az adathiányokat elkülönítsük a „nem volt pénzem” jelentésű válaszoktól.
- A 30. kérdésnél nincs lehetőség több válasz megjelölésére, ezért ha így töltötte ki a válaszadó, akkor egyszerűsíteni kell. Ha két számot jelölt meg (pl. 7 és 8 = 7), akkor mindig az alacsonyabbat kell rögzíteni. Ha hosszabb intervallumot írt be, vagy jelölt meg, akkor a közepét kell rögzíteni (pl.: 5-10=7)

A 39. kérdésnél a pontos hobbi megnevezése nagyon izgalmas nekünk is, és nektek is fontos lehet a helyi szabadidős programok tervezése során. Ugyanakkor nem várjuk el hosszú szövegek rögzítését. Ezért ennek a válasznak a rögzítése nem kötelező (de megköszönjük, ha megteszitek).


- Az azonosítóhoz tartozó adatokat (1. karakter, 2. karakter, születési dátum) értelemszerűen vigyétek fel. **Kérjük, hogy a név karaktereihez kisbetűket használjatok** (a nagy i (I) és a kis L (l) összekeverésének elkerülése érdekében)
- „Az Adatrögzítő megjegyzése” mező: **arra szolgál, hogy ne vesszen el információ:** ha a kérdőíven bármelyik kérdés mellé olyan megjegyzést írt a válaszadó, ami fontos és ott nem rögzíthető, azt ide kell beírni. (Például ha a 9. kérdésnél azt írta be, hogy soha, és mellé írta, hogy „a Marson laktam”, akkor ebbe a mezőbe ez kerül: „9. kérdés: egyéb - Marson laktam”.) A mezőbe annyi ilyen megjegyzés kerülhet, amennyi szükséges.
- Ha egy kérdőív rögzítése kész, akkor érdemes eleinte újra végigfutni a válaszokat.
- A kérdőív rögzítése után van lehetőség a borítólapon belsején található „Szükségletek meghatározása” oldal információinak rögzítésére is.
- Ha minden rendben, akkor megjelölhetitek az utolsó kérdést), és menthetitek az adott űrlapot. A mentéshez a „Küldés”, vagy „Submit” gombra kell kattintani.

**MINDEN ADATOT RÖGZÍTETTÉL? \***  
A kérdőív addig nem menthető el, amíg ez nincs megjelölve.


IGEN 

**További információk és segítség:**  
Elsősorban a [februar3kutatas@gmail.com](mailto:februar3kutatas@gmail.com) címen kérhető további információ, vagy:

- Az adatfelvétel és adatrögzítés menetével, a kért kérdőívekkel kapcsolatban: Szabó Andrea 06 20 426 8883, [februar3kutatas@gmail.com](mailto:februar3kutatas@gmail.com)
- Az adatfelvételben való közreműködésért járó díjazás kifizetésével kapcsolatban: Kovács Ivetta 06 20 587 23 80, [februar3kutatas@gmail.com](mailto:februar3kutatas@gmail.com)
- Gurály Zoltán 06 20 934 5821 [zoltan.guraly@gmail.com](mailto:zoltan.guraly@gmail.com)

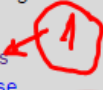


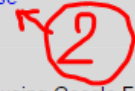
- Ha hiányzik kötelező adat, akkor hibaüzenetet ad a rendszer. Ilyenkor a hiányzó adat pótlása után újra a „Küldés”, vagy „Submit” gombra kell kattintani.
- Ha minden adat rendben, és elmentettétek az űrlapot, akkor a következő üzenet jelenik meg:


 **F3-2017**

**{intézmény neve(i), kódja(i)}**

Köszönjük a kérdőív rögzítését!

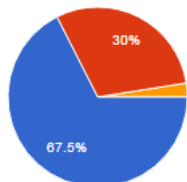
See previous responses 

Submit another response 

This form was created using Google Forms.  
[Create your own](#) 

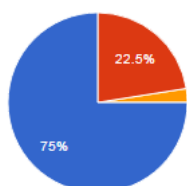
- Ha a „másik válasz küldése” (Submit another response - 2-essel jelölve) lehetőségre kattintotok, akkor betölt a rendszer egy új űrlapot, és kezdhettek egy új kérdőív rögzítését.
- Ha a „Lásd a korábbi válaszokat” (See previous responses - 1-essel jelölve) lehetőségre kattintotok, akkor a saját intézményetek/szolgáltatásotok addig rögzített kérdőíveinek összegzését fogjátok látni, például így:

**4. Az elmúlt évben éjszakázott-e közterületen legalább egy hetet folyamatosan?**



Igen	27	67.5%
Nem	12	30%
Nem tudja/Nem válaszolt	1	2.5%

**5. Aludt-e valamikor legalább egy hetet folyamatosan utcán, parkban, pályaudvaron vagy más közterületen?**



Igen	30	75%
Nem	9	22.5%
Nem tudja/Nem válaszolt	1	2.5%

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:

Ha egy kérdőív rögzítése során valami hiba történt, és már elküldtéték az űrlapot, akkor ti nem tudjátok a hibát javítani. Ebben az esetben a kérdőív sorszámát az adatrögzítő kódjával együtt küldjétek el a [februar3kutatas@gmail.com](mailto:februar3kutatas@gmail.com) címre és írjátok meg, hogy mit kell javítani. Ha sok hiba van, akkor lehetőség van arra is, hogy ugyanazt a kérdőívet újra rögzítsétek. Ebben az esetben is meg kell írnotok a hibás kérdőív sorszámát, hogy a korábbi rögzítést törölni tudjuk.

**Kérjük, hogy a kitöltők, a kitöltést segítők, és a szervezők munkáját tiszteljétek. Kitöltött kérdőív nem tűnhet el!**

További információ kérhető elsősorban a [februar3kutatas@gmail.com](mailto:februar3kutatas@gmail.com) címen, vagy az alábbi elérhetőségeken:

Az adatfelvétel és adatrögzítés menetével kapcsolatban: Szabó Andrea 06 20 426 8883

Az adatfelvételben való közreműködésért járó díjazás kifizetésével kapcsolatban:

Kovács Ivetta 06 20 587 23 80

**A munkátokat előre is nagyon köszönjük!**