

„Egyéni programok”

Támogatási Felhívás otthonosan embereket segítő szakmai programok támogatására

A Menhely Alapítvány a Fővárosi Hajléktalanügyi Konzorcium keretén belül az otthonosan emberek helyzetének javítása, valamint a hajléktalanná válás megelőzése érdekében támogatási felhívást tesz közzé.

I. A támogatás célja

Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás nyújtása olyan egyéni szociális szükségletek felmérésén alapuló alternatív szakmai programok támogatására, melynek során az otthonosan, vagy a hajléktalanná válással fenyegetett emberek jobb körülmények közé kerülnek, veszélyeztetettségük, kiszolgáltatottságuk csökken, fizikai-mentális állapotuk javul, illetve a legsúlyosabb esetekben állapotuk további romlása megelőzhető. A program keretében olyan szakmai programok támogathatóak, amelyek hozzájárulnak az otthonosan emberek:

- lakhatási problémájának megoldásához, vagy lakhatásuk elvesztésének megakadályozásához,
- lakhatási körülményeik javításához,
- munkaerőpiaci helyzetük javításához,
- családi, baráti kapcsolataik megőrzéséhez, helyreállításához,
- fizikai, mentális állapotuk javításához, megőrzéséhez,
- egészségügyi, vagy szociális intézményekkel való kapcsolattartásukhoz, egészségügyi vagy szociális szolgáltatások igénybevételéhez,

A felhívás keretében támogatható **minden olyan ötlet, kezdeményezés, újszerű megoldás is**, amely fenti célok megvalósítását szolgálja.

A program keretében olyan **csoportos foglalkozások** is támogathatóak, melyek a fenti célok megvalósítását szolgálják. Csoportok esetében abban az esetben lehet támogatási kérelmet benyújtani, ha az szakmai célokat meghatározó, több alkalomból álló csoportos foglalkozások megvalósítására vonatkozik.

II. A támogatás formája, ütemezése

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. Támogatott program esetén támogatást kérővel a megvalósításra Támogatási szerződést kötünk. (1. számú melléklet)

II.1. A támogatási összeg kifizetésére több ütemben kerül sor:

- a) a benyújtott szakmai program I. szakaszához kapcsolódó kiadások esetében egy összegben, a támogatási szerződés aláírását követő 5 napon belül, illetve a támogatási kérelmet benyújtó által megjelölt időpontban, de legfeljebb 60 napon belül,
- b) a benyújtott szakmai program II. szakaszához kapcsolódó kifizetések esetében egy összegben, az I. szakasz megvalósítására fordított kiadások elszámolását követő 15 napon belül.

„Egyéni programok”

Ez a támogatási szerződésben minden esetben rögzítésre kerül.

II.2. A szakmai program személyi költségeinek biztosítására a támogatást kérővel megbízási szerződést kötünk. (2. számú melléklet)

A finanszírozott óraszámot a támogatási szerződés tartalmazza az I. szakasz megvalósítására fordított munkaóra és a II. szakasz megvalósítására fordított munkaóra szerinti bontásban. A szociális munka díjazása egységesen bruttó 3000 Ft/óra. Részletesen be kell mutatni a kitűzött célokat, az elérésükhöz vezető lépéseket, ezek szakaszok szerinti ütemezését, és a várhatóan ráfordított munkaórát. Egy ember egy havi utógondozására legfeljebb 10 óra, fizikai, mentális állapota miatt fokozott figyelmet igénylő ügyfél esetében legfeljebb 15 óra fordítható. A pályázat megvalósítására fordított óraszámot a támogatási kérelemben alá kell támasztani. Különösen indokolt esetben a támogató a fenti maximális munkaóráknál magasabb támogatást is megállapíthat.

Amennyiben a szakmai program megvalósítása során a támogatást kérő a feladatokat meg tudja osztani az eset kezelésébe később bekapcsolódó szociális szakemberrel (pl. elhelyezést biztosító intézmény szociális munkása, kórházi szociális munkás, a továbbiakban közreműködő szociális szakember), írásban kérheti, hogy a megállapított díjazás egy része a közreműködő szociális szakember számára legyen kifizetve. Ez esetben a közreműködő szociális szakemberrel is megbízási szerződést kötünk. Nem lehet kérni a megállapított díjazás 50 %-ánál nagyobb rész más számára történő kifizetését.

II.3. A megbízási díj kifizetésére több ütemben kerül sor:

- a) a szakmai program I. szakaszához kapcsolódó kifizetésre az I. szakasz megvalósításáról szóló szakmai-pénzügyi beszámoló elfogadását követő hónap 5. napjáig,
- b) a II. szakaszhoz kapcsolódó kifizetésekre a végleges szakmai, pénzügyi beszámoló elfogadását követő hónap 5. napjáig.

Ez a támogatási szerződésben minden esetben rögzítésre kerül.

III. Az igénybenyújtók köre

Támogatási kérelmet szociális segítséget nyújtó szervezetben dolgozó szakember, illetve önkéntes munkatárs nyújthat be ügyfélre/ügyfelekre vonatkozó szakmai program megvalósítására. Az elbírálásnál előnyben részesülnek azok a kérelmek, melyek hosszabb ideje fennálló, működő, kipróbált esetkezelésen alapulnak, mert a tapasztalatok szerint ennek hiányában a szakmai program megvalósítása komoly nehézségekbe ütközhet, akár meg is hiúsulhat.

IV. A támogatás igénylése

A támogatási igényt külön formanyomtatványon (Támogatási kérelem, 4-es számú melléklet) kell benyújtani.

A kérelem minden ügyfélre külön-külön adatlapon nyújtandó be. A párokra, családokra vagy többtagú társaságok támogatására szolgáló kérelmeket viszont közös adatlapon kell benyújtani.

„Egyéni programok”

A támogatás megállapításakor előnyben részesülnek azok a támogatást kérők, akik következő csoportokba tartozó otthontalan emberekkel kapcsolatos szakmai program megvalósítására nyújtanak be pályázatot:

- a) kerekesszékesek,
- b) súlyos fogyatékossgal élnek,
- c) pszichiátriai betegek,
- d) szenvedélybetegek,
- e) önellátásra csak korlátozottan képesek,
- f) páros vagy kutyás elhelyezést igényelnek,
- g) kiskorú gyermeket nevelnek, vagy a szakmai program kiskorú gyermek anyagi okból történő kiemelésének megelőzésére, vagy kiskorú gyermek családba való visszahelyezésére vonatkozik,
- h) párkapcsolati vagy családon belüli erőszak áldozatai,
- i) hosszabb ideje élnek közterületen, vagy hajléktalanellátó intézményben,
- j) a támogatási kérelmet benyújtó szociális szakemberrel hosszabb ideje állnak kapcsolatban,
- k) helyzetük megváltoztatására, vagy elhelyezésükre, vagy lakhatásuk megtartására, hajléktalanná válásuk megakadályozására a támogatás nélkül kicsi az esély.

A támogatás nem fordítható a kérelmet benyújtó szociális szakember munkahelye felé fennálló bérleti díj, szállódíj tartozás kiegyenlítésére.

A Támogatási kérelemben meg kell jelölni:

- a) Az esetkezelés alapvető irányát, a kitűzött célokat, a megvalósításukhoz szükséges lépéseket.
- b) A szakmai program I. szakaszának tervezett időszakát, a kitűzött célokat, a megvalósításukhoz szükséges lépéseket. A szakmai program első szakaszát a szerződéskötést követő 60 napon belül meg kell valósítani.
- c) A szakmai program I. szakaszának megvalósítására fordított becsült munkaórák számát.
- d) Az I. szakasz megvalósításához szükséges dologi kiadások összegét.
- e) A szakmai program II. szakaszának tervezett időszakát, a kitűzött célokat, a megvalósításukhoz szükséges lépéseket. A II. szakasz hossza legfeljebb 6 hónapra tervezhető.
- f) A szakmai program II. szakaszának megvalósítására fordított becsült munkaórák számát.
- g) A II. szakasz megvalósításához szükséges dologi kiadások összegét.

Indokolt esetben kérvényezhető a szakmai program II. szakaszának legfeljebb 6 hónappal való meghosszabbítása (5. számú melléklet).

A Támogatási kérelmet elektronikusan a khek@menhely.hu email címre kell benyújtani.

Támogatási kérelem 2022. július 25-étől folyamatosan benyújtható. A támogatási felhívás visszavonásig érvényes.

V. A támogatási összeg:

1 személy esetén legfeljebb	350 000 Ft
2 személy esetén legfeljebb	500 000 Ft
minden további személy esetében további	130 000 Ft/fő
csoportok esetében legfeljebb	350 000 Ft/csoport

„Egyéni programok”

Különösen indokolt esetben a támogató a fenti összeghatároknál magasabb támogatást is megállapíthat.

A szakmai program II. szakaszának megvalósítása során rendszeresen felmerülő költségek (lakbér, szállódíj, rezsiköltségek, élelmiszer, gyógyszer stb.) az ügyfél önerejének várható növekedését figyelembe véve kizárólag csökkenő összegben pályázhatóak.

A támogatás összege az általános forgalmi adót (ÁFA-t), tartalmazza.

Amennyiben a sikeres esetkezeléshez szükséges, támogatás kérhető az ügyfél, ügyfelek számára pszichológus, pszichiáter, addiktológus szakember, illetve az esetkezelő szociális munkás, közreműködő szociális szakember számára egyéni szupervízió biztosítására. Ezekben az esetekben a támogató a feladatot ellátó szakemberrel közvetlenül köt megállapodást. (A szakemberek költsége, illetve a szupervízió nem a támogatásból finanszírozott, ezt a költségvetésben nem kell kalkulálni, de az adatlap B4 pontjában be kell mutatni.)

Amennyiben az ügyféllel való kapcsolattartáshoz vidéki utazás, vagy a beszerzett tárgyak, eszközök vidékre szállítása szükséges, támogatás kérhető az utazási, szállítási költségek biztosításához. (Ennek költsége nem az ügyfélre fordított támogatásból finanszírozott, ezt a költségvetés pénzügyi táblájában nem kell kalkulálni, de az adatlap B4 pontjában be kell mutatni.)

VI. A támogatási kérelem elbírálása, szerződéskötés:

A támogatási kérelem benyújtását követő 30 napon belül „Bírálat lap” megküldésével tájékoztatjuk a támogatást kérőt az elnyert támogatásról. (6. számú melléklet)

Ezt követően a támogatási szerződés megkötésére 30 napon belül van lehetőség, ami a támogatást kérő szociális szakember kérésére indokolt esetben egy alkalommal további 30 nappal hosszabbítható.

VII. A támogatás felhasználása

A támogatást kérő szociális szakember a támogatási szerződés alapján használja fel a támogatási összeget.

A szakmai program I. szakaszához kapcsolódó támogatás felhasználásáról, az elért eredményekről, és a ráfordított munkaórákról a szociális munkás a szerződéskötést követő 75 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót készít, a szükséges igazolásokat, pénzügyi bizonylatokat csatolja. (7, 8, 9, 11. számú melléklet)

A szakmai program I. szakaszának megvalósítását a Támogatási szerződés megkötését követően 60 napon belül biztosítani kell.

Amennyiben az esetkezelés a pályázat megvalósítása során megszakad, vagy a megvalósítás reménytelenné válik, a támogatás legfeljebb időarányosan, a benyújtott támogatási kérelemnek megfelelő ütemezés szerint használható fel. Ebben az esetben a végleges szakmai, pénzügyi beszámolót haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül be kell nyújtani. A maradványösszeget a pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg egy összegben kell visszafizetni.

„Egyéni programok”

A támogatás felhasználásával beszerzett kis értékű (100 eFt alatti) tárgyi eszközöket a támogatási időszakon belül nem lehet elidegeníteni, amennyiben mégis eladásra kerülnek, beszerzésük nem elszámolható.

A támogatás felhasználásával beszerzett 100-300 eFt közötti ingóságok a támogatási időszak lezárulását követő 2 éven belül, a 300 eFt feletti 3 éven belül nem elidegeníthetőek. Amennyiben mégis eladásra kerülnek, a vételárat a kedvezményezett köteles a támogatónak visszafizetni.

Amennyiben a támogatásból vagy annak egy részéből ingatlanvásárlás történik, az érintett ingatlan 5 évig nem elidegeníthető, amit a tulajdoni lapra be kell jegyeztetni.

A végleges szakmai és pénzügyi beszámoló megküldésének határideje a szakmai program II. szakaszának lezárulását követő 15. nap. (9, 10, 11. számú melléklet)

A felhívást közzétevő jogosult a program megvalósulását a szerződésben rögzített módon ellenőrizni.

VIII. Speciális feltételek

A támogatott szociális szakember vállalja, hogy folyamatosan – a szerződés teljes időtartama alatt – részt vesz a programhoz kapcsolódó havi megbeszéléseken, melyekre minden hónap 2. csütörtökén kerül sor. (Az esetlegesen ettől eltérő időpontokat külön egyeztetjük.) Amennyiben a támogatott kivételesen nem tud részt venni a megbeszélésen, az esetkezelésről, az elmúlt hónap főbb eseményeiről a 3-as számú melléklet benyújtásával az adott hónap 25. napjáig köteles beszámolni. A Támogató fenntartja annak jogát., hogy gondozói díjat visszatartsa, amennyiben a pályázó. a megbeszélésen nem vesz részt, távolmaradását nem indokolja, valamint a havi esetkezelési beszámolót nem nyújtja be.

Amennyiben a támogatás felhasználásával az I. szakaszban intézményi elhelyezés történik, az akkor tekinthető sikeresnek, a személyi költségek abban az esetben kerülnek kifizetésre, ha az ügyfél legalább 15 napot folyamatosan az intézményben/egyéb szálláshelyen töltött. Intézményi elhelyezés esetén a beszámolóhoz csatolni kell a befogadó intézmény nyilatkozatát. (8. számú melléklet)

A támogatott szociális szakember vállalja, hogy haladéktalanul (3 munkanapon belül) írásban értesíti a Menhely Alapítványt a támogatott körülményeinek lényeges megváltozásáról (pl. intézmény elhagyása, betegség, baleset), illetve a benyújtott program módosításáról. Szükség esetén lehetőség van a támogatási szerződés, illetve a költségvetés módosítására a megváltozott körülményeknek megfelelően.

Budapest, 2022. július 22.