

Budapesti Hajléktalanügyi Konzorcium Felhívás tárgyalásos szerződéskötésre 2024-25.

AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:

2024. augusztus 8.

A „Közterület helyett emberibb körülmények” program célja, hogy a Budapesten fedél nélküli, közterületen élő emberek számára lehetőséget nyújtson az emberibb lakhatás megtalálásához és fenntartásához.

Jelen felhívás célja a fővárosi hajléktalanellátó szervezetek által közösen végrehajtott, Budapest közterületein élő, hajlékkal nem rendelkező személyek számára nyújtandó szolgáltatások fejlesztése (továbbiakban: *hajléktalanellátó szolgáltatások fejlesztése*), illetve a hajléktalanságból való kilépés támogatása és egyéni programok megvalósítása (továbbiakban: *lakhatás támogatása*) **2024. július 1. és 2025. június 30. között.**

A felhívást a Budapesti Hajléktalanügyi Konzorcium két gesztorszervezete, a Menhely Alapítvány és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület teszi közzé a Fővárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződés alapján.

1. Rendelkezésre álló forrás a 2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszakban

A gesztorszervezetek által kisserződésre közzétett tervezett összeg: összesen 111.537.000 Ft az alábbi részletezésben:

Menhely Alapítvány:

Hajléktalanellátó szolgáltatások fejlesztésére: 51.537.000 Ft

Lakhatás támogatására: 60.000.000 Ft

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület:

Hajléktalanellátó szolgáltatások fejlesztésére: 35.000.000 Ft

Lakhatás támogatására: 14.000.000 Ft

2. A támogatás felhasználása

A programokat a 2024.07.01-el kezdődő időszakban jelen felhívás feltételei szerint kell teljesíteni.

A támogatás a 2024.07.01. és 2025.06.30. közötti időszakban felmerült költségekre fordítható:

A „Hajléktalanellátó szolgáltatások fejlesztése” feladat esetében kizárólag a 2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszakban felmerült költségekre fordítható a támogatás.

A „Hajléktalanságból való kilépés támogatása és egyéni programok megvalósítása” (lakhatás támogatása) feladat esetében a Partnerszervezetek elszámolásként a 2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszakon belül megkötött szerződésekkel (ügyfelekkel kötött együttműködési



megállapodásokkal) kapcsolatban keletkezett, 2025. július 31-ig kiegyenlített számviteli bizonylatokat is benyújthatnak a gesztorszervezetek részére.

3. Támogatott programok

3.1. HAJLÉKTALANELLÁTÓ SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE

Ajánlat nyújtható be Budapest közterületein élő, hajlékkal nem rendelkező személyek számára nyújtandó szolgáltatások — a többi fővárosi hajléktalanellátó szervezettel közösen végrehajtott — fejlesztésére, valamint az ellátási problémák és hiányok enyhítésére, különös tekintettel:

- a tartósan fedél nélkül élő személyek elhelyezésére és ellátására,
- az ápolási-gondozási szükséglettel rendelkező hajléktalan emberek elhelyezésére és ellátására,
- az addiktológiai, illetve pszichiátriai problémával rendelkező hajléktalan emberek elhelyezésére és ellátására,
- a hajléktalanellátó intézmények élőködőktől és kártevőktől való fertőzöttségének a csökkentésére, és
- a hajléktalan emberek részvételének és jogvédelmének az elősegítésére,

3.2. LAKHATÁS TÁMOGATÁSA

A hajléktalanságból való kilépés támogatására, úgymint: Lakhatási programok - kaució (óvadék), lakbér és bérleti díj megfizetéséhez nyújtott lakhatási támogatásra, - lakásba költözést és lakhatás megtartását támogató szolgáltatásokra, - lakásba költözéshez kapcsolódó anyagi kiadásokra - feladatellátáshoz kapcsolódó indokolt működési jellegű ráfordítások (ideértve a kis értékű eszközök beszerzését is) kiadások finanszírozására,

3.2.1. Lakhatási támogatás nyújtható lakásban történő elhelyezésre olyan hajléktalan emberek részére, akik vállalják a program keretében, annak teljes idejére (az utógondozás idejét is beleértve) a támogató intézménnyel való együttműködést, az erre vonatkozó együttműködési megállapodást megkötik.

3.2.2. Lakhatási támogatás lakásban történő elhelyezésre vehető igénybe.

3.2.3. A célcsoport tekintetében a gesztorszervezetek szakmai ajánlása a következő:

- az ügyfél rendelkezzen rendszeres jövedelemmel,
- az ügyfél havi nettó jövedelme, vagy az együtt költözők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a bruttó minimálbér 175%-át,
- az ügyfél vállalja önerő megfizetését, mely lehet az albérleti díj egy részének, a közüzemi díjaknak a megfizetése, illetve rendszeres előtakarékosság vállalása.

3.2.4. A fenti szakmai ajánlásoktól indokolt esetben, az ügyfelek egyéni igényei alapján el lehet térni, de a szakmai megvalósítás során szem előtt kell tartani, hogy az ügyfél képessé váljon önálló lakhatását hosszú távon, önerőből megtartani.

3.2.5. A támogatás egyidejűleg több, azonos lakcímre költöző személynek is megállapítható.

3.2.6. A támogatást az önerő-vállalási képesség függvényében, szükségletek szerinti összegben kell nyújtani.

3.2.7. A támogatás megítélésénél a következő sorrendben kell előnyben részesíteni a támogatás feltételeinek megfelelő személyeket:



- akinek sajátos egészségügyi, mentális, családi helyzete miatt az intézményes elhelyezése más módon nem biztosítható (különösen az, aki hosszabb ideje él ilyen körülmények között)
 - aki házas társával, élettársával, gyerekeivel együtt költözne (összeköltözne),
 - aki más személyekkel együtt költözne,
 - aki olyan beilleszkedési, felkészítési programban vett részt, mely az önálló életvitel kialakítására irányult,
 - aki megfelelő előtakarékosági összeggel, vagy előtakarékosági kapacitással rendelkezik ahhoz, hogy a támogatás folyósítását követően önálló lakhatását megoldja.
- 3.2.8. A támogatás kaucióra is felhasználható.
- 3.2.9. A támogatás folyósítása:
- A támogatást a programban való részvétel idejére kell megállapítani.
 - A támogatást havi részletekben – differenciáltan, alapesetben fokozatosan csökkenő összegekben – kell folyósítani, de ettől az egyén igényei szerint el lehet térni.
 - A támogatás – indokolt esetben, például önkormányzati bérlakás („szobabérlők háza” lakrész) pályázat során – egy összegben is folyósítható.
- 3.2.10. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a támogatott személlyel együttműködési megállapodást kötő szociális munkás (e munkakört betöltő személy) igazolja, hogy a támogatott személy a program ideje alatt a támogatás alapjául szolgáló albérletben lakik, és a vele kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat teljesíti.
- 3.2.11. Nem nyújtható támogatás abban az esetben, ha az adott lakhatást biztosító férőhely után a szervezet központi állami normatív támogatásban részesül.
- 3.2.12. Külső lakhatási program lebonyolítható magán-vagy önkormányzati lakásbérlet egy összegű, tartós lekötésével, illetve a szervezet saját tulajdonában lévő ingatlan felújításával (lakhatóvá tételével), ingatlan vásárlásával.**
- 3.2.13. Amennyiben a lakhatást biztosító ingatlan a támogatást nyújtó szervezet tulajdonában, tartós használatában, kezelésében van, vagy azt a szervezet bérlő, a támogatás összege akkor is kizárólag a fenti feltételek betartásával használható fel. Ilyen esetben a szervezet a támogatott lakhatási programban résztvevő személlyel ennek megfelelő tartalmú bérleti, használati, illetve együttműködési szerződést köt.
- 3.2.14. Az igényelhető támogatás összege:**
- **Lakhatási támogatás ügyfelek részére: egy fő részére átlagosan havonta legfeljebb 80 ezer Ft fordítható.**
 - **Szociális munka (utógondozás) költsége: egy ügyfél utógondozására havonta legfeljebb 40 ezer Ft fordítható, mely tartalmazza a munkaadói járulékok összegét. A díjazás az ügyfél külső lakhatásban töltött hónapjaira fizethető ki, valamint plusz egy hónap díja kifizethető az előkészítő tevékenységekre (felkészítés, albérlet-keresés), plusz három hónap díja pedig kifizethető a támogatás lejártát követő időszakban az ügyfél további segítése, az önálló lakhatás megtartása érdekében, amennyiben ez indokolt.**
 - **Egyéb, a programmal összefüggő költségek: egyéb humánszolgáltatásokra, eszközökre havonta legfeljebb 15 ezer Ft/ügyfél fordítható (több ügyfél támogatása összevonható).**
 - **Amennyiben nem az ügyfél részére történő lakhatási támogatás folyósításával, hanem más módon működteti a szervezet a lakhatási programot (pl. saját**



ingatlan felújítása), a szükséges támogatási összeget az ajánlatban kell megjelölni és részletesen indokolni, továbbá a szakmai programnak tartalmaznia kell, hogy a felújítás, beruházás után hogyan hasznosítja a szervezet a programban az ingatlant.

4. Szerződéskötés feltételei

A szerződött partnerszervezet vállalja:

- 4.1.** A vállalt feladatokat a felhívásban megjelölt feltételeknek megfelelően végzi.
- 4.2.** A program megvalósítását pontosan dokumentálja, és vállalja a helyszíni monitorozásban való együttműködést.
- 4.3.** Részt vesz a programra vonatkozó, a gesztorszervezetek által kezdeményezett adatgyűjtésben.
- 4.4.** „Lakhatás támogatása” feladat esetén a programból való kikerülés után 18 hónapig – amennyiben erre lehetőség van – utánköveti az ügyfeleket, és erről információkat nyújt.
- 4.5.** A program lebonyolítása során vállalja a gesztorszervezetekkel való folyamatos együttműködést, ennek részeként részt vesz a programmal kapcsolatos egyeztetéseken és szakmai találkozókön.
- 4.6.** Csatlakozik a Budapesti Hajléktalanügyi Konzorciumhoz.

5. A programok megvalósítására vonatkozó szakmai feltételek

- 5.1.** A programok megvalósítása során előnyben kell részesíteni azokat az – utcai szociális segítők által gondozott – legrosszabb állapotú fedél nélküli személyeket, akiknek ellátása mentális és fizikai állapotuk miatt a hagyományos ellátórendszerben nem megoldható.
- 5.2.** A programokban – amennyiben releváns – intenzív és az ügyfelek igényeihez igazított szociális munkát kell végezni. Lakhatási támogatás esetén a szociális munkát egyéni esetfelelősi rendszerben kell megszervezni, azaz minden fedél nélküli ember részére esetfelelős szociális munkást kell kijelölni. Az esetfelelős lehet a szállás szociális munkása, az utcai szolgálat dolgozója, vagy a résztvevő szolgáltatások által szerződött egyéb személy.
- 5.3.** Minden programba bevont személy esetében kötelező a szükséges szociális ügyintézésről gondoskodni (a szükséges és lehetséges segélyek, rokkant és öregségi nyugdíj, foglalkoztatási támogatások, tartós bentlakásos elhelyezés, terápiás elhelyezés ügyintézése).
- 5.4.** Minden programba bevont személy esetében kötelező az egyénre szabott, komplex, diagnózis alapú segítő munka megvalósítása, melyet a hajléktalan személy és segítője közösen dolgoznak ki.
- 5.5.** A külső lakhatást célzó programok esetében a közreműködő szociális segítők feladatai a program teljes időszaka alatt, többek között:
 - a lakhatási/befogadási lehetőségek felkutatása,
 - az ingatlan tulajdonosával való szerződéskötés/megállapodás, vagy annak segítése,
 - gyakorlatias, konkrét teendőket tartalmazó együttműködési megállapodás megkötése, és az abban foglaltak teljesülésének folyamatos elősegítése,
 - támogató szociális munka a támogatott személlyel,
 - kapcsolatfelvétel a lakóterületen/befogadó helyen működő szociális szolgáltatásokkal,
 - a támogatott személyek lakóhelyi beilleszkedésének segítése,
 - mindezen tevékenységek nyomon követhető, egyszerű, de világos dokumentálása.
 -



- 6. Szerződési ajánlatok kezdeményezése a 2024.07.01. és 2025.06.30. közötti időszakra**
- 6.1. Jelen felhívásra a két gesztorszervezet szerződési ajánlatokat vár, melyek megfelelnek a felhívásban foglaltaknak, és konkrét ajánlatot tartalmaznak:**
- a vállalt feladatokra vonatkozóan,
 - a vállalat költségeire vonatkozóan.
- 6.2. A szerződéses ajánlatok jelen felhívás mellékleteként közzétett adatlapon nyújthatók be.**
- 6.3. A beérkező ajánlatokat a gesztorszervezetek összesítik. A gesztorszervezeteknek lehetőségük van a kért támogatási összegek tárgyalásos módosítására.**
- 6.4. Előnyben részesülnek azok az ajánlatok, amelyek**
- a legnehezebben elhelyezhető / ellátható személyek számára biztosítanak szolgáltatásokat,
 - nagyobb arányban vállalnak önálló lakhatási formákat,
 - a fővárosban fedél nélkül élő emberek számára hiánypótló / máshol nehezen hozzáférhető szolgáltatásokat nyújtanak.
- 6.5. Az ajánlatokat – a tárgyalások kezdeményezéseként – a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére a papp.aniko@maltai.hu, a Menhely Alapítvány részére pedig a konzorcium@menhely.hu elérhetőségekre kérjük eljuttatni 2024. augusztus 8-ig!**
- 6.6. A gesztorszervezetek az ajánlatok beérkezésétől számított 30 napon belül kötnék szerződést a partnerszervezetekkel.**
- 7. A programba bevont személy elhelyezésekor elszámolható költségek fajtái**
- 7.1. A lakhatás költségei:** elszámolhatóak azok a költségek, melyek az intézményes ellátórendszeren kívüli lakhatáshoz segítik a bevont személyeket:
- Lakásbérleti, albérleti díj; a lakásbérlet, albérlet egy összegű tartós lekötése, számlákkal igazolt közüzemi költség, az intézmény által bérelt bérlemény költsége.
 - Albérlet esetében a bevont személy számára albérleti támogatásként kifizetett, kifizetési bizonylattal igazolt összeg.
 - Külső lakhatásban való támogatás esetén a szervezet saját tulajdonában lévő ingatlan felújításának (lakhatóvá tételének) költsége.
- 7.2. Az elhelyezéshez kapcsolódó személyi költségek (elő- és utógondozás)**
- A szervezet azon munkatársainak személyi költségei, akik közreműködnek a bevont személyek elhelyezésében, folyamatos gondozásában, továbbléptetésében.
- 7.3. Az ügyfelek részére közvetlenül nyújtott szolgáltatások, eszközök költségei**
- A beköltözéshez elengedhetetlenül szükséges személyes használati tárgyak (pl. ruházat, cipő, tisztálkodó szerek, vitamin), valamint berendezési tárgyak (pl. bútorzat, edények).
 - Az önálló lakhatáshoz elengedhetetlenül szükséges háztartási gépek (mosógép, tűzhely, porszívó).
 - Mentálhigiénés vagy más speciális szolgáltatás, ami az ügyfelek intézményben maradását, vagy önálló lakhatását segíti elő.
 - Egyéb, szakmai szempontból indokolt költség (pl. munkába állás segítségét szolgáló szolgáltatás vagy eszköz, pl. utazási költség).
- 7.4. A szervezet kapcsolódó általános költségei**
- A szervezet általános költségei, melyek a program szervezeti szintű fenntartásához szükségesek.
 - A hiánypótló szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszköz és anyagköltségek (pl. tisztálkodó szerek, élelmiszer).



- Az ellátottak által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés. (De nem számolható el a szervezet által használt informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelések beszerzése, korszerűsítése.)

8. Szakmai beszámolók, adatszolgáltatási határidők

- Éves szakmai beszámoló határideje: 2025. augusztus 31.
- A Támogatott vállalja a hajléktalanságból való kilépést támogató programokkal támogatott személyek lakhatási helyzetének a támogatási időszakot követő minimum három évig történő nyomon követését.
- Negyedéves szakmai részbeszámolók:
 - A Támogatott a meghatározott támogatási célok szakmai előrehaladásáról negyedévente beszámol. A szakmai részbeszámolóban kitér a szerződés hatályba lépésének napja és az adatszolgáltatás határnapja között, a támogatás felhasználásával megvalósuló szolgáltatások természetes adataira is, emellett a valós idejű reagálás lehetőségének biztosítása érdekében szükség esetén jelzi a területen felmerülő kockázatokat. A részbeszámoló tartalmazza a megelőző 18 hónap során lakhatáshoz juttatott ügyfelekre vonatkozó utánkövetés adatait is. A negyedéves beszámoló nem pénzügyi elszámolás, abban a támogatás felhasználására vonatkozó adatok kizárólag tájékoztatási céllal szerepelnek.
- Negyedéves szakmai részbeszámolók határidői:
 - 2024. július 1-től szeptember 30-ig tartó időszakra vonatkozóan: 2024. október 10-ig.
 - 2024. október 1-től december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan: 2025. január 10-ig.
 - 2025. január 1-től március 31-ig tartó időszakra vonatkozóan: 2025. április 10-ig.
 - 2025. április 1-től június 30-ig tartó időszakra vonatkozóan: 2025. július 10-ig.

9. Ajánlattétellel kapcsolatos tanácsadás

Az ajánlattétellel kapcsolatos kérdésekkel munkanapokon 9-16 óra között kereshető:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület:

Németh-Papp Anikó, 06-70/508-9934 papp.aniko@maltai.hu

Menhely Alapítvány:

Aknai Zoltán, 06-1/266-1901 aknai.zoltan@menhely.hu

Fazekas Mária, 06-30/460-29-30 konzorcium@menhely.hu

Budapest, 2024. július 5.

Menhely Alapítvány

Győri Péter – Aknai Zoltán – Fazekas Mária

Magyar Máltai Szeretetszolgálat

Morva Emília – Németh-Papp Anikó