

A MENHELY ALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Menhely Alapítvány a Fővárosi Önkormányzat megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett vagy olyan programok támogatása, amelyet hajléktalan emberek számára kötelezően nyújtandó szolgáltatásként vagy ellátásként jogszabály nem ír elő - a Fővárosban.

A pályázati felhívás címe:	Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a Fővárosban 2023-24
A pályázati felhívás kódja:	KONZI-R-22-24
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2023. 08. 24.
A pályázatok benyújtásának időszaka:	2023. 08. 25. – 2023. 09. 25. A pályázatok legkorábban 2023. 08. 25-én nyújthatók be. A pályázatok benyújtásának végső határideje: 2023. 09. 25.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Fővárosi Önkormányzat 739-740/2022. (IX.28.) Föv. Kgy. határozataival döntött arról, hogy a Budapest Főváros Önkormányzata 2022. évi összevont költségvetéséről szóló 43/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben szereplő Energia és Gazdasági Válság Elleni Alapból a Menhely Alapítvány - mint gesztor – koordinálásával, kifejezetten a rászoruló embereket ellátó civil szervezetek rezsitámogatására juttat forrást, ennek érdekében a Menhely Alapítvány részére 200.000.000 Ft támogatási összeget biztosított, 2023. június 30-ig felhasználási határnapjal. A közüzemi költségemelkedéseket kompenzáló támogatás felhasználási határnapja: 2023. június 30-a volt. Az FPH144/2065-2/2022. számú szerződés 3. számú módosításával a 2023. június 30-ig fel nem használt összeg a korábban más külső forrásból (azaz a ez: HKA által előző évben a KMR-ra kiírt pályázatából) megvalósított, azonban jelenleg még célzott forrással nem rendelkező feladatok megvalósításához kerül felhasználásra. A Főváros által biztosított forrást a civil szervezetek a Menhely Alapítvány, mint gesztor, koordinálásával érhetik el.

2. A támogatás célja:

Pályázat nyújtható be normatív állami támogatás által nem fedezett, hajléktalanokkal kapcsolatos közfeladatok ellátására, vagy olyan programok támogatására, amelyet hajléktalan emberek számára kötelezően nyújtandó szolgáltatásként vagy ellátásként jogszabály nem ír elő.

A Menhely Alapítvány a támogatandó célok között elsőbbséget élvező célokat jelölt meg, amelyek jelen felhívás **17. pontjában** találhatóak.

3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

65.000.000- Ft

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás folyósítása: a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

4. Elszámolható költségek köre:

Tárgyi eszközök beszerzése esetén:

- Egyéb gazdálkodó szervezeteknek a 2000. évi C. törvény a számvitelről és saját számviteli szabályzatuk szerint kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk.

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- anyagköltség, készletbeszerzés, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerint működési költségnek minősülő tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti felhalmozási költségnek minősülő tárgyi eszközök,
- beruházások, felújítások költségei.

Figyelem! Támogatás esetén a nem saját tulajdonú ingatlanon végzett felújítás költségeit akkor lehet elszámolni, ha nem saját tulajdonú ingatlanon végzett beruházként szerepel a támogatott szervezet könyvelésében.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

5. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka: 2023. 07. 01. – 2024. 06. 30.

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatói okiratok kiadása előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja a pályázatban rögzített időpont lehet, melynek igazodnia kell a jelen felhívás **17.-19. pontjában**, „A pályázati programok részletes feltételei”-ben rögzített időponthoz.

A felhíváson belül **csak olyan programok támogathatók, melyek 2023. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek.** A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, árajánlatkérés, előkészítő team.

6. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázati programokra szervezetenként lehet pályázatot benyújtani, azaz egy szervezet egy pályázatot nyújthat be, a pályázati adatlapon az összes általa pályázni kívánt programelemet jelenítse meg, és fejtse ki programelemenkénti bontásban.

A program költségének tervezésekor szintén programelemenként kell a költségeket megjeleníteni, és kifejtteni. A támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

7. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatok benyújtására a 2023. 08. 25.– 2023. 09. 25. közti időszak áll rendelkezésre.

A pályázatok legkorábban 2023. 08. 25-én nyújthatók be.

A pályázatok benyújtásának végső határideje 2023. 09. 25.

A benyújtás módja:

- a) **A pályázati adatlapot és összes mellékletét elektronikus formában, kell benyújtani. Továbbá:**
- b) **Kötelező postán benyújtani a 6. sz. melléklet eredeti (aláírt és pecsételt) példányát, amely a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” címet viseli. Semmilyen más pályázati dokumentumot nem kell postázni.**

Az elektronikus pályázati beadás módja:

- c) **A pályázati adatlapot *.docx, *.doc fájlformátumban lehet beküldeni. Az adatlapot nem kell aláírni, lepecsételni, és nem kell szkennelt formában beküldeni!**
- d) **a 2. számú mellékletet (költségvetés) *.xlsx, vagy *.xls fájlformátumban lehet beküldeni.**
- e) **a 3. és 5. számú mellékleteket lehetőleg Word formátumban kérjük beküldeni, nem szükséges a szkennelt fájlformátum.**
- f) **Kizárólag a 6. számú mellékletet, azaz a benyújtott pályázat hitelességét igazoló, aláírt, lepecsételt nyilatkozatot kötelező szkennelt formában elektronikusan beküldeni.**

A pályázati adatlapot és összes mellékletét a következő címre kell küldeni:

konzorcium@menhely.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

KONZI-R-22-24

7.2. A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtásának módja:

A 6. sz. mellékletet, azaz a **„Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” c. mellékletet kötelező postai úton vagy személyesen (1082 Budapest, Baross u. 41.) is benyújtani.** A hitelesítő nyilatkozat postai benyújtása a benyújtott pályázatok pontos azonosítását szolgálja. **Postára adásának ideje legkésőbb a pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlásra adott időszak utolsó napja.**

Postázni 1 db eredeti példányban, tértivevényes postai küldeményként kell, a következő címre:

Menhely Alapítvány, 1082 Budapest, Baross u. 41.

A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

KONZI-R-22-24

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatói okirat is) kizárólag **elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Kérjük a pályázókat, hogy olyan **hivatalos, a pályázó szervezetéhez köthető e-mail** címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

A benyújtás időpontja az e-mail elküldésének ideje. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja.

Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.menhely.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor a pályázati adatlap 6. sz. mellékletben (Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről) megjelölt támogatási igény tekintendő az érvényes pályázói szándéknak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Menhely Alapítvány szólítja föl a pályázót. Hiánypótlásra csak az 1. 3. 5. és 6. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

8. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás és mellékletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázat a pályázati adatlappól, valamint mellékleteiből áll:

Pályázati adatlap: *Letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani.*

1. sz. melléklet: A megvalósító szervezet alapdokumentumai (A szervezet alapadatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi kivonat nyomtatott, hitelesített példánya, mely LETÖLTHETŐ a birosag.hu oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékéből (tehát nem szükséges a bíróságtól papír alapú kivonatot kérni!) A Partner szervezet képviselőjében aláíró személy (megbízott aláíró esetén a megbízott személy) aláírási címpéldányának

- másolata. Amennyiben a birosag.hu oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében a szervezet képviselőjének neve nem szerepel, a képviseletet igazoló okirat (kinevezés, meghatalmazás, alapító okirat) hitelesített másolata (amennyiben a birosag.hu oldalon a képviselő neve szerepel, nem kell benyújtani) - kizárólag elektronikus úton kell benyújtani
2. sz. melléklet: A program költségvetése – *Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Excel fájlformátumban)*
 3. sz. melléklet: Nyilatkozat – *a pályázati adatlaphoz kapcsolódó dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban)*
 4. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
 5. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez – *a pályázati adatlaphoz kapcsolódó dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban)*
 6. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről – *letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postai úton, személyesen*
 7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek – Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat – *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani.*

9. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Menhely Alapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételeire.

A bírálat és a támogatások megítélése a Fővárosi Önkormányzat, valamint a Menhely Alapítvány által kötött szerződés alapján zajlik.

10. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- g) A pályázatok benyújtásának végső határidejét követő 30 napon belül a Menhely Alapítvány elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatok véleményezését, majd meghozza támogatási javaslatát. A támogatásokról szóló döntés előkészítésében a Főpolgármesteri Hivatal Szociálpolitikai Főosztálya tanácskozási joggal részt vesz.
- h) A döntést követő 15 napon belül a Menhely Alapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről és a döntés indoklásáról. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítést követően 15 napon belül támogatási szerződést köt.
- i) A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződéshez kötelezően előírt mellékletek hiánytalanul megérkeznek az alapítványhoz.
- j) A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Menhely Alapítvány www.menhely.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

11. Az elbírálás szempontjai:

A bírálókat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása elektronikus úton,
- a 6. sz. melléklet: „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” eredeti példányának benyújtása postai úton vagy személyesen,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása elektronikus úton,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása a megjelölt határidőig (8 nap).

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

12. A pályázatok nem minősülnek formailag megfelelőnek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a felhívásban megjelölt beadási határidő elmulasztása,
- a pályázat elektronikus benyújtásának elmulasztása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap és mellékletei használata,
- a benyújtott pályázat az értékelést megghiúsító hiányokat tartalmaz: az adatlap vagy költségvetés (2. sz. melléklet) nem kerül benyújtásra, a benyújtott pályázat hitelességét igazoló nyilatkozat (6. sz. melléklet) nincs aláírva, lepecsételve,
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázó a Menhely Alapítvány felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be.

13. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Menhely Alapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A Menhely Alapítvány a program megvalósítását a támogatási szerződésben szereplő módon ellenőrzi.

14. A támogatás folyósítása:

A Menhely Alapítvány a pályázati forrásokat a Fővárosi Önkormányzaton keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

A támogatás folyósítására egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

15. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Menhely Alapítvány munkatársaitól:

Fazekas Mária, Aknai Zoltán
+3630/4602930, +3620/9129533
konzorcium@menhely.hu

16. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: A megvalósító szervezet alapdokumentumai (A szervezet alapadatait tartalmazó, 30 napnál nem régebbi kivonat nyomtatott, hitelesített példánya, mely LETÖLTHETŐ a birosag.hu oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékéből (tehát nem szükséges a bíróságtól papír alapú kivonatot kérni!) A Partner szervezet képviselőjének aláíró személy (megbízott aláíró esetén a megbízott személy) aláírási címpéldányának másolata. Amennyiben a birosag.hu oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében a szervezet képviselőjének neve nem szerepel, a képviselőt igazoló okirat (kinevezés, meghatalmazás, alapító okirat) hitelesített másolata (amennyiben a birosag.hu oldalon a képviselő neve szerepel, nem kell benyújtani) - kizárólag elektronikus úton kell benyújtani
2. sz. melléklet: A program költségvetése – *Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Excel fájlformátumban)*
3. sz. melléklet: Nyilatkozat – *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban)*
4. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek – *kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*
5. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez – *a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban)*
6. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valóságáról és teljes körűségéről – *letöltendő dokumentum, melyet*

hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postázandó

7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek – pl. Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat – *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani*

17. VALAMENNYI PÁLYÁZATI PROGRAM RÉSZLETES FELTÉTELEI:

Pályázat nyújtható be minden olyan 2023. 07. 01. és 2024. 06. 30. közötti, vagy ezen időhatárokon belül rövidebb időszakban megvalósítandó programra, amelyet hajléktalan emberek számára kötelezően nyújtandó szolgáltatásként vagy ellátásként jogszabály nem ír elő.

17.1. A bírálat során előnyt élveznek azok a programok, amelyek célja:

- hajléktalan személyek integrált lakhatásának támogatása;
- hajléktalan személyek foglalkoztatásának elősegítése;
- intézményi felújítás, karbantartás;
- utcán, közterületeken, nem lakás céljára szolgáló helyen élő hajléktalan személyek olyan segítése, amelyet jogszabály nem ír elő és más pályázati felhívás lehetőségként nem tartalmaz;
- béren kívüli juttatások a szolgáltatásokban, intézményekben dolgozó kollégák megtartása;
Pályázat nyújtható be pl. csapatépítés, közösségi programok, kulturális programok, szabadidős tevékenység, képzés, tanulmányút támogatására.
- innovatív megoldások, módszerek a hajléktalan személyek problémáinak megoldására, szükségleteik kielégítésére;
- a hajléktalanság problémájával, a hajléktalan emberekkel, a hajléktalanellátással, az ellátásban dolgozókkal kapcsolatos kutatások.

Figyelem!

Az intézményi felújítást, karbantartást célzó programok további részletes feltételei a 18. pontban található. Ezen pályázatoknak a jelen, 17. pontban előírt feltételeknek is meg kell felelniük.

A hajléktalan személyek integrált lakhatását célzó program további részletes feltételei a 19. pontban található. Ezen pályázatoknak a jelen, 17. pontban előírt feltételeknek is meg kell felelniük.

17.2. Benyújtható pályázatok (Programelemek)

Szervezetenként egy pályázatot lehet benyújtani a következő programelemekre (a 6-os pontban leírtak szerint):

- A) hajléktalan személyek integrált lakhatásának támogatása; (lásd bővebben a felhívás 18. pontjában)
- B) hajléktalan személyek foglalkoztatásának elősegítése;
- C) intézményi felújítás, karbantartás; ((lásd bővebben a felhívás 19. pontjában)
- D) utcán, közterületeken, nem lakás céljára szolgáló helyen élő hajléktalan személyek segítése;
- E) béren kívüli juttatások a szolgáltatásokban, intézményekben dolgozó kollégák megtartása.

17.3. Minden pályázati programnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 8. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program szakmai tartalma, a tervezett szolgáltatások bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozást tartalmazó program esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program időbeli ütemezése: melyik hónapokban, melyik napokon, mely órákban tervezi a pályázó a működést;
- A program személyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek kiválasztása még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket;
- A tárgyi feltételeinek, szükséges infrastruktúrájának bemutatása: a már rendelkezésre álló és a pályázati támogatásból fejlesztendő tárgyi feltételek;
- Eszközök, anyagok esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása;

amennyiben az adott programra releváns.

17.4. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Szolgáltatási díj esetén árajánlat, szerződés tervezet
- Személyi jellegű kifizetések esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

17.5. Támogatási intenzitás:

- Minden program esetében 100%.

17.6. Igényelhető támogatási maximum:

- A szolgáltatásokban, intézményekben dolgozó kollégák megtartása esetében – 17.2./E) Progamelem:
 - ha csoportot, munkaközösséget, teamet támogat a program: legfeljebb 300.000 Ft/program;
 - Ha egyéneket támogat a program: legfeljebb 60.000 Ft/fő.
 - Fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként.
 - Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 250.000 Ft/hónap;
- Hajléktalan személyek integrált lakhatása esetén – 17.2./A) Progamelem – lásd a 18. pontot.
- Ingatlanfelújítás, karbantartás esetén – 17.2./C) Progamelem – lásd a 19. pontot.

A többi progamelem esetében támogatási maximum nincs meghatározva.

18. A HAJLÉKTALAN SZEMÉLYEK INTEGRÁLT LAKHATÁSÁT CÉLZÓ PROGRAM TOVÁBBI FELTÉTELEI

Figyelem! A pályázatnak a 17. pontban foglalt feltételeket is teljesítenie kell.

18.1. Benyújtható pályázatok száma:

Egy szervezet egyetlen lakhatás támogatását célzó pályázatot nyújthat be, a 6-os pontban leírtak szerint.

18.2. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.
- Külső férőhelyek, illetve egyéb, hajléktalan emberek integrált elhelyezésére alkalmas férőhelyek kialakításához felújítási, karbantartási munkák végzése.
- Külső férőhelyek fenntartása, ideértve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, továbbá az önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

Kiemelten támogathatók a helyi önkormányzattal együttműködésben, önkormányzati bérleményekben megvalósított lakhatási programok.

18.3. A programba bevonható személyek:

Egyaránt támogathatók utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

Támogathatók továbbá a Menhely Alapítvány által korábban támogatott lakhatási programokba már bevont, integrált lakhatásukat a program segítségével megtartani tudó emberek. További támogatásuk szükségességét a pályázati programban indokolni kell. **Figyelem! A tovább támogatott személyek esetében – a kettős finanszírozás kizárása miatt – a 2022-23 pályázati támogatásból már támogatott hónapok ugyanazon személyekre nem tervezhetők!**

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli önerő, előtakarékosság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejteni.

18.4. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, ill. korábbi lakhatási programon belüli megállapodását meghosszabbítani és szükség szerint megújítani, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.
- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közzétételét.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a lakhatási programban megüresedő intézményi férőhelyekre közterületen élő hajléktalan embereket költöztet be.

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkövetése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik az alapítvánnyal és adatokat szolgáltat a támogató felé.

18.5. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Lakhatási támogatásra: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg az 60.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díjára.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyek és újonnan létesített bérlemények felújítására, javítási, karbantartási költségeire az ingatlanok lakhatóvá tétele érdekében.

Figyelem! Támogatás esetén a nem saját tulajdonú ingatlanon végzett felújítás költségeit akkor lehet elszámolni, ha nem saját tulajdonú ingatlanon végzett beruházásként szerepel a támogatott szervezet könyvelésében.

- Személyi költségekre: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.

A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében a személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával.

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt eszközbeszerzésre, egyéb működési költségekre, pl. beköltözési csomagra, utazási költségre, gyógyszerre, alapvető használati tárgyakra.

18.6. Nem támogathatók a következő költségek:

- A külső férőhelyek azon költségei, amelyeket a központi költségvetés normatív módon finanszíroz.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

18.7. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 8. és 17.3. pontját):

- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás felújítási, karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.
- Felújítást, karbantartást is tartalmazó program esetén: az ingatlan bemutatása, a felújítás, karbantartás szükségességének részletes ismertetése és indoklása (fénykép felhasználásával).

18.8. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ideértve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás felújítási, karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása

(szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.

18.9. Támogatási időszak: 2023. 07. 01. – 2024. 06. 30.

18.10. Támogatási intenzitás: 100 %

18.11. Igényelhető támogatás maximum:

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 60.000 Ft.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 60.000 Ft.
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 20.000 Ft/hó/ellátott.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyeken és újonnan létesített bérleményekben felújítási, karbantartási munkák támogatása: legfeljebb 1.000.000 Ft/lakás.
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás.
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott.
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 12.000 Ft/óra.

19. INGATLANFELÚJÍTÁST, KARBANTARTÁST CÉLZÓ PROGRAM TOVÁBBI FELTÉTELEI

Figyelem! A pályázatnak a 17. pontban foglalt feltételeket is teljesítenie kell.

19.1. Benyújtható pályázatok száma:

Egy szervezet egyetlen ingatlan felújítást vagy karbantartást célzó pályázatot nyújthat be, a 6-os pontban leírtak szerint.

19.2. A pályázott program műszaki tartalmának bemutatása:

Az ingatlan felújítás vagy karbantartás műszaki tartalmát részletesen be kell mutatni az alábbiak szerint:

- Az érintett intézmény, intézményrész jelenlegi műszaki állapotának bemutatása;
- A felújítás vagy karbantartás műszaki tartalmának részletes bemutatása – rendelkezésre álló vagy még beszerzendő engedélyek (amennyiben szükségesek), elvégzendő munkálatok, az egyes munkálatokkal érintett négyzetméretek, darabszám vagy egyéb számszerűsített mutatószámok, a kivitelezéshez szükséges egyéb szolgáltatások (pl. szállítás, üzembe helyezés);
- Jelenlegi és a kialakítás utáni alaprajz beillesztése vagy külön mellékletként csatolása;
- A kivitelezés tervezett üteme;
- Szolgáltatásnyújtás kezdete.

19.3. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-4. sz. melléletek mellett):

- A felújítás, karbantartás szükségességét alátámasztó szakvélemény, jegyzőkönyv, amennyiben rendelkezésre áll.

19.4. Támogatási intenzitás: 100 %

19.5. Igényelhető támogatás:

- Az igényelhető támogatás minimuma 1.000.000 Ft.
- Az igényelhető támogatás maximuma: 5.000.000 Ft.

Figyelem! Támogatás esetén a nem saját tulajdonú ingatlanon végzett felújítás költségeit akkor lehet elszámolni, ha nem saját tulajdonú ingatlanon végzett beruházásként szerepel a támogatott szervezet könyvelésében.